

Praktická implementace obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) v resortu zdravotnictví

Mgr. JUDr. Vladimíra Těšitelová

1. prosince 2017

Postup implementace GDPR v resortu zdravotnictví

- analýza resortní právní úpravy ČR ve vazbě na výjimky z jednotlivých ustanovení GDPR pro oblast zdravotnictví, pro účely vědeckého a historického výzkumu, pro statistické účely i pro účely archivace ve veřejném zájmu,
- zpracování metodologie implementace GDPR pro přímo řízené organizace MZ ČR, vč. zpracování konkrétních šablon
- ve spolupráci MZ ČR a Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR (ÚZIS ČR)

Název



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY



Jak implementovat

NAŘÍZENÍ

EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU)

2016/679

ze dne 27. dubna 2016

o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

do resortu zdravotnictví

(vypracováno jako metodický materiál pro PŘO a ÚZIS ČR)

Charakteristika

- jedná se o doporučující materiál zpracovaný pro PŘO,
- materiál byl zpracován ve verzi 1.1 a bude průběžně aktualizován (cca v roční frekvenci či dle potřeby), mimo jiné i návazně na doporučující stanoviska dozorového úřadu a skupiny WP 29,
- materiál je od samotného počátku konzultován s Úřadem pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ), kladná recenze, zřízena pracovní skupina – zástupci ÚOOÚ, MZ ČR a ÚZIS ČR,
- v současné době fáze ukončení oponentního řízení,
- v termínu do konce roku bude vydáno pod ISBN,
- očekávaná distribuce leden 2018.

Struktura

Metodika

10 kapitol

8 příloh

Formát A 5
10 kapitol
8 příloh
118 stran

Od **obecného** uvedení do problematiky GDPR, výjimky pro resort zdravotnictví až **po konkrétní implementační kroky**.

Ukázky praktických dokumentů či metodických návodů na zpracování, vč. checklistu.

Poznámka

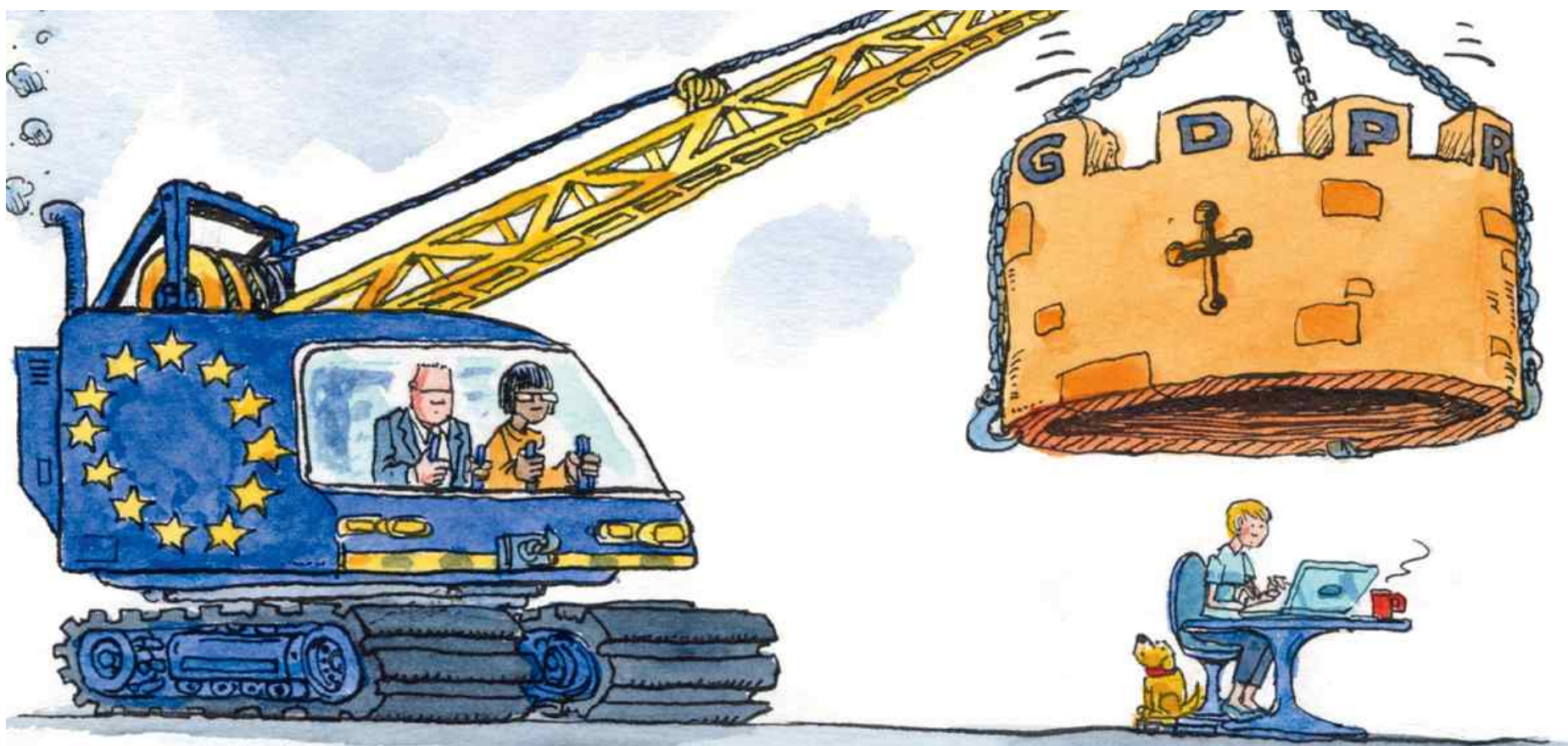
Obě části zahrnují popisy, definice, názorné tabulky s popisem regulace a konkrétním dopadem pro správce/zpracovatele osobních údajů

1. Úvod

Jaké si tato publikace klade cíle?

Pouze jeden jediný. **Provést čtenáře ustanoveními GDPR** krok za krokem a vysvětlit jednotlivá ustanovení, upozornit na úskalí **a odstranit obavy** ještě předtím, než nové nařízení nabude účinnosti (květen 2018).

Jak je GDPR vnímána



2. Co to je GDDPR

- Charakteristika právní úpravy
vysvětlení základních pojmů
- Možnosti úpravy národními právními předpisy
vazba na právní předpisy resortu zdravotnictví
- V jakém stavu je GDPR
stanoviska WP 29
- Struktura GDPR
základní struktura (vazba článků, recitálů a stanovisek, resp. vodítek WP29)

3. Jaké změny s sebou GDPR přináší.

Lze se vyhnout GDPR?

- Rozšířená práva pro subjekt osobních údajů
- Nové povinnosti správců
 - Soulad se zásadami GDPR
 - Odpovědnost správce
 - Záměrná a standardní ochrana
 - Zástupce správce
 - Společní správci
 - Řetězení zpracování
 - Smlouva o zpracování
 - Záznamy o činnostech zpracování
 - Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
 - Spolupráce s dozorovým úřadem
 - Zabezpečení osobních údajů
 - Ohlašování porušení zabezpečení
 - Pověřenec pro ochranu osobních údajů
 - Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mez. organizacím

4. Kdo bude dodržování GDPR kontrolovat?

- Vnitrostátní dozorový úřad v ČR
Úřad pro ochranu osobních údajů
úkoly a pravomoci
www.uouu.cz
- Evropský sbor pro ochranu osobních údajů
úkoly a pravomoci

Poznámka

V případě, kdy bude aktuální rozhodovací pravomoc dozorových úřadů a soudů ve věcech ochrany osobních údajů dle GDPR (tj. po účinnosti GDPR 25. 5. 2018), je vhodné sledovat **elektronický registr rozhodnutí** přijatých těmito orgány.

5. Výjimky pro resort zdravotnictví

➤ Výjimky zpracování osobních údajů pro procesy související s poskytováním zdravotních služeb

Omezení právem členského státu

např.

zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) ve znění pozdějších předpisů - **explicitně pro resort zdravotnictví, zejména ustanovení týkající se zdravotnické dokumentace či NZIS,**

zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o specifických zdravotních službách)

zákon č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě

zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě,

zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů

zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech

zákon č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích

zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

5. Výjimky pro resort zdravotnictví

- Výjimky pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého a historického výzkumu a pro statistické účely

Obecně o výjimkách dle čl. 89

Výjimky pro účely vědeckého a historického výzkumu a pro statistické účely se zákonným zmocněním

Výjimky pro účely archivace ve veřejném zájmu

Primární a sekundární zpracování klinických dat bez zákonného zmocnění

6. Co je nutné při zpracování osobních údajů respektovat?

Některé specifické aspekty.

- Poskytnutí informací subjektům údajů
- Poskytování informací na žádost
- Oznamování porušení zabezpečení osobních údajů
- Smlouvy o zpracování osobních údajů
- Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
- Vnitřní normativní předpisy správce a školení zaměstnanců
- Jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů

7. Specifika GDPR pro resort zdravotnictví

- Pacient
 - Specifikace, resp. omezení práv subjektu údajů se zřetelem na resort zdravotnictví
- Poskytovatel
 - Obecné povinnosti poskytovatele
 - Povinnosti vyplývající z rozšířených práv subjektu údajů
- Správní a veřejný subjekt
- Primární a sekundární zpracování klinických dat pro výzkum na základě zákona
 - Výjimky pro účely vědeckého a historického výzkumu a pro statistické účely
 - Výjimky pro účely archivace ve veřejném zájmu
- Primární a sekundární zpracování klinických dat bez zákonného zmocnění

7. Specifika GDPR pro resort zdravotnictví - PACIENT - příklad

Článek	Obsah	Dopad a konkrétní omezení
čl. 12	právo subjektu údajů na transparentní, srozumitelné a snadno přístupným způsobem dostupné informace o osobních údajích, které byly získány se souhlasem i bez souhlasu	<p>Povinnost správce informovat subjekt údajů transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků <u>veškeré informace</u> dle čl. 13,14, 15-22 a 34. Informace písemná, elektronická a <u>na žádost ústní</u>. Zavést mechanismus vyřizování žádostí.</p> <p><u>Dle návrhu adaptačního zákona je možné informovat na webových stránkách - viz níže čl. 13 a 14.</u></p>

7. Specifika GDPR pro resort zdravotnictví - PACIENT - příklad

Článek	Obsah	Dopad a konkrétní omezení
čl. 13	právo subjektu údajů na informace poskytované v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů	<p>Správce musí tyto informace poskytnout v okamžiku získání osobních údajů s výjimkou případů, že je již subjekt údajů má. Jedná se o novou povinnost, kterou je nutné zohlednit. Je nutno zavést systém zajištění informovanosti pacientů. S jedinou výjimkou - a to v případě, kdy se jedná o záchranu života.</p> <p><u>Dle návrhu adaptačního zákona je možné informovat na webových stránkách ve vazbě zejména na zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) zejména § 53 - 69 o zdravotnické dokumentaci a prováděcí vyhláška MZ. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci.</u></p> <p style="text-align: center;">§ 7</p> <p style="text-align: center;">Informační povinnost pro zpracování upravená zákonem</p> <p><u>Pokud provádí správce zpracování nezbytné pro splnění své právní povinnosti nebo svého úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu své pravomoci, může poskytnout informace subjektu údajů podle článku 13 odst. 1 a 2 nebo článku 14 odst. 1 a 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 také zveřejněním informací způsobem umožňujícím dálkový přístup.</u></p>

7. Specifika GDPR pro resort zdravotnictví - PACIENT - příklad

Článek	Obsah a konkrétní omezení
právo na výmaz („právo být zapomenut“)	Vzhledem k tomu, že jsou tyto údaje stanoveny právními předpisy, <u>je toto právo omezeno</u> . zejména: zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) zejména § 53 - 69 o zdravotnické dokumentaci a prováděcí vyhláška MZ. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci.

8. Konkrétní kroky implementace

- Katalog osobních údajů
- Katalog operací zpracování osobních údajů
- Analýza souladu s GDPR
- Analýza rizik
- Technická opatření
- Organizační opatření
- Školení zaměstnanců
- Pravidelná aktualizace a audit

9. Souhrn - executive summary - pro poskytovatele zdravotních služeb

Odpovědi na konkrétní otázky týkající se implementace s odkazy na části materiálu a přílohy.

- Kdo se bude v organizaci věnovat ochraně osobních údajů
- Kdo může být pověřencem pro ochranu osobních údajů
- Čím začít
- Inventura osobních údajů
- Analýza souladu
- Analýza a hodnocení rizik
- Technická a organizační opatření
- Jednání s dodavatelem IT technologií (NIS)
- Zpracování informací pro pacienty o zpracování osobních údajů
- Školení zaměstnanců
- Audit a aktualizace

10. Závěr

Pravidelná aktualizace.

Přílohy

- Příloha č. 1 - Vazba práv subjektu údajů na právní titul jejich zpracování
- Příloha č. 2 - Parametry smlouvy o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 3 - Checklist nových povinností podle GDPR
- Příloha č. 4 - Katalog osobních údajů a katalog operací
- Příloha č. 5 - Prokázání souladu s GDPR
- Příloha č. 6 - Analýza rizik na ochranu osobních údajů
- Příloha č. 7 - Karta opatření
- Příloha č. 8 - Informace o zpracování

Přílohy - příklady

Příloha č. 1: Vazba práv subjektu údajů na právní titul jejich zpracování

Právní důvod	Informování, jsou-li údaje získány od subjektu údajů	Informování, jsou-li údaje získány z jiného zdroje	Právo na přístup	Právo na opravu (řetězení)	Právo na výmaz (řetězení)	Právo na omezení zpracování (řetězení)	Právo na přenositelnost (smlouva, souhlas a automatizované zpracování)	Právo vznést námitku	Právo nebýt podroben automatizované mu rozhodování
	13	14	15	16	17	18	20	21	22
Právní povinnost uložená správci	Ano	Ne, je-li výslovně stanoveno předpisem spolu se zárukami	Ano	Ano	Ne (do skartační lhůty)	Ano	Ne	Ne	Ne, pokud není povoleno právním předpisem stanovícím záruky
Životně důležitý zájem subjektu údajů	Ne	Ne, je-li výslovně stanoveno předpisem spolu se zárukami	Ano	Ano	Ne (ne do skartační lhůty)	Ano	Ne	Ne	Ne, pokud není povoleno právním předpisem stanovícím záruky
Souhlas udělený subjektem údajů	Ano, upozornit na možnost odvolání souhlasu	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne (ale může odvolat souhlas)	Ne, pokud je souhlas výslovný
Plnění smlouvy, smluvní stranou je subjekt údajů	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ne	Ano
Úkol ve veřejném zájmu nebo výkon pravomoci	Ano	Jako právní povinnost. Ne, pokud by popřelo smysl zpracování	Ano	Ano	Ne (do skartační lhůty, pokud je)	Ano	Ne	Ano	Ne, pokud není povoleno právním předpisem stanovícím záruky
Oprávněný zájem mimo oblast úkolů správce	Ano	Ano. Ne, pokud by popřelo smysl zpracování	Ano	Ano	Ano. Ne, pokud jde o ochranu právních nároků	Ano	Ne	Ano	Ano

Přílohy - příklady



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY



Příloha č. 2

Parametrů Smlouvy o zpracování osobních údajů

PARAMETRY SMLOUVY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

dle čl. 28

NAŘÍZENÍ

EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU)

2016/679

ze dne 27. dubna 2016

o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Přílohy - příklady

Článek GDPR	Povinnost správce/zpracovatele	Dopad do smlouvy
čl. 28 odst. 9	Požadavek na písemnou formu, vč. elektronické formy.	Smlouva musí mít písemnou formu. Zásadně a bezvýjimečně.
čl. 28 odst. 1	Správce může jako zpracovatele zapojit pouze takového zpracovatele, který poskytuje dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky tohoto nařízení a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.	Je nutné explicitní prohlášení zpracovatele, že zaručí zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky tohoto nařízení a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
čl. 28 odst. 2, věta první	Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce.	V případě, že je předpoklad „řetězení zpracovatelů“, je nutné explicitně uvést do ustanovení smlouvy ve variantě konkrétního nebo obecného písemného povolení ze strany správce.
čl. 28 odst. 2, věta druhá	V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.	Je-li ve smlouvě uvedeno obecné povolení ze strany správce, že je umožněno „řetězení zpracovatelů“ je nutné zakotvit ve smlouvě proceduru pro přijetí nových zpracovatelů nebo jejich nahrazení a pro reakci správce.
čl. 28 odst. 3, věta první	Zpracování zpracovatelem se řídí smlouvou nebo jiným právním aktem podle práva Unie nebo členského státu, které zavazují zpracovatele vůči správci a v nichž je stanoven předmět a doba trvání zpracování, povaha a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie	V současnosti dle § 6 ZOOÚ. Smlouva musí obsahovat taxativně uvedené náležitosti: <ul style="list-style-type: none">➤ závazky zpracovatele vůči správci,➤ předmět a doba trvání zpracování,➤ povaha a účel zpracování,➤ typ osobních údajů,

Přílohy - příklady

Katalog osobních údajů Katalog operací

Tato šablona je zpracována tak, že obsahuje základní rozčlenění v celkové tabulce a následně pak popis jednotlivých jejích součástí ve sloupcích s možností jejich kategorizace a číselníkového vyjádření. Pro praktické užití je možné tabulku zpracovat ve formátu MS Excel s přednastavenými možnostmi vyplnění jednotlivých polí či domluvit se s dodavateli IT technologií na zpracování speciálního SW, který by uvedené parametry zautomatizoval.

Datový zdroj	Osobní údaj	Subjekt osobních údajů	Kategorie osobních údajů	Právní titul	Získáno od subjektu údajů či nikoliv	Účel	Operace	Proces zdokumentován	Odpovědnost

Přílohy - příklady Číselníky

Číslo operace	Název operace	Obsah operace
1	SHROMÁŽDĚNÍ	SBĚR OSOBNÍCH ÚDAJŮ
2	ZAZNAMENÁNÍ	UMÍSTĚNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V INFORMAČNÍCH ČI JINÝCH SYSTÉMECH
3	KONTROLA	POROVNÁNÍ JIŽ SHROMÁŽDĚNÝCH NEBO ZAZNAMENANÝCH ÚDAJŮ S ÚČELEM
4	STRUKTUROVÁNÍ	TRANSFORMACE OSOBNÍCH ÚDAJŮ
5	ULOŽENÍ	UKLÁDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO DATABÁZÍ
6	VALIDACE	KOREKCE SYSTÉMOVÝCH CHYB A ZKRESLENÍ
7	VYHLEDÁNÍ	APLIKAČNÍ A ANALYTICKÁ PRÁCE S OSOBNÍMI ÚDAJI
8	NAHLÉDNUTÍ	APLIKAČNÍ A ANALYTICKÁ PRÁCE S OSOBNÍMI ÚDAJI
9	POUŽITÍ	APLIKAČNÍ A ANALYTICKÁ PRÁCE S OSOBNÍMI ÚDAJI
10	ZPŘÍSTUPNĚNÍ PŘENOSEM	PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
11	ŠÍŘENÍ NEBO JAKÉKOLIV JINÉ ZPŘÍSTUPNĚNÍ	ZPŘÍSTUPNĚNÍ ČI PUBLIKACE OSOBNÍCH ÚDAJŮ (ZPRAVIDLA AGREGACE)
12	SEŘAZENÍ ČI ZKOMBINOVÁNÍ	ANALYTICKÁ PRÁCE S OSOBNÍMI ÚDAJI
13	OMEZENÍ	OZNAČENÍ ULOŽENÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM OMEZENÍ JEJICH ZPRACOVÁNÍ V BUDOUCNU
14	VÝMAZ NEBO ZNIČENÍ	
15	ZPŘÍSTUPNĚNÍ DALŠÍMU ZPRACOVATELI	ZPŘÍSTUPNĚNÍ NA ZÁKLADĚ SMLOUVY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
16	ANONYMIZACE	TAKOVÁ ZMĚNA OSOBNÍCH ÚDAJŮ, V JEJÍMŽ DŮSLEDKU JE PŘÍRAZENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ URČITÉ FYZICKÉ OSOBE NEMOŽNÉ NEBO MOŽNÉ POUZE ZA NEPŘÍMĚŘENÉHO VYNALOŽENÍ ČASU, NÁKLADŮ A PRACOVNÍHO ÚSILÍ.
17	PSEUDONYMIZACE	ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ TAK, ŽE JIŽ NEMOHOU BÝT PŘÍRAZENY KONKRÉTNÍMU SUBJEKTU ÚDAJŮ BEZ POUŽITÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ, POKUD JSOU TYTO DODATEČNÉ INFORMACE UCHOVÁVÁNY ODDĚLENĚ A VZTAHUJÍ SE NA NĚ TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ, ABY BYLO ZAJIŠTĚNO, ŽE NEBUDOU PŘÍRAZENY IDENTIFIKOVANÉ ČI IDENTIFIKOVATELNÉ FYZICKÉ OSOBE

Diskuze



Dokument popisující GDPR je příliš rozsáhlý, v mnoha ohledech je obecný a vyžaduje zpřesňující výklad. Kde lze takový výklad získat?

Odpověď:

Závazný výklad v současné době neexistuje. Jediným závazným výkladem je rozhodovací praxe ve sporech. V současné době existují pouze doporučující stanoviska či metodiky, a to buď dozorových úřadů (v případě ČR ÚOOÚ), komerčních subjektů (advokátních či konzultačních kanceláří) nebo metodický materiál zpracovaný MZ ČR ve spolupráci s ÚZIS ČR (viz příloha).

Právní stanovisko:

Regulace je nastavena jednotlivými ustanoveními samotného GDPR v 99 člancích, které je nutno vykládat v souvislostech se 173 recitály. Vzhledem k neexistenci aplikační rozhodovací praxe závazný výklad neexistuje. Odpovědnost za ochranu osobních údajů leží pouze a jedině na správci či zpracovateli osobních údajů.

Diskuze



Může se lékař či jiný poskytovatel zdravotních služeb na GDPR připravit pouze interními silami nebo musí použít externí služby – a jaké?

Odpověď:

Záleží zcela jednoznačně na PZS a jeho svobodné volbě. I na výši finančních prostředků, které na tuto „novou“ agendu plánuje vydat. V případě externích firem je nezbytné si uvědomit, že zpracování podkladů dle zadání externí firmy zcela jednoznačně koresponduje se zpracováním in-house implementace GDPR. Firmy právní či IT.

Právní stanovisko:

Odpovědnost za ochranu osobních údajů leží pouze a jedině na správci či zpracovateli osobních údajů. Jedním ze dvou základních principů, na kterých je založeno GDPR je princip odpovědnosti správce. Správce musí dodržet zásady obsažené v čl. 5 odst. 1 GDPR a zároveň musí být schopen tento soulad doložit.

Diskuze



Musí se pro vedení primární zdravotnické dokumentace vést informovaný souhlas pacienta?

Odpověď:

Ne, jedná se o plnění právní povinnosti pro lékaře, která vyplývá z právních předpisů.

Právní stanovisko:

Zákonnost, korektnost a transparentnost jsou základní zásady GDPR. Dle čl. 6 GDPR je zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a jsou zpracovávány osobní údaje pouze v odpovídajícím rozsahu:

c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje; Vzhledem k tomu, že vedení zdravotnické dokumentace upraveno právními předpisy ČR zejména :

Zdravotnická dokumentace (§ 53 a 69 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách))

Prováděcí vyhláška k zákonu o zdravotních službách.



Může pacient dle GDPR odmítnout vedení zdravotnické dokumentace?

Odpověď:

Ne, jedná se o plnění právní povinnosti pro lékaře, která vyplývá z právních předpisů.

Právní stanovisko:

Ve smyslu ustanovení § 53 (1) Poskytovatel je povinen vést a uchovávat zdravotnickou dokumentaci a nakládat s ní podle tohoto zákona a jiných právních předpisů.

Zdravotnická dokumentace je souborem informací podle odstavce 2 vztahujících se k pacientovi, o němž je vedena.

Diskuze



Jsou kontaktní údaje pacienta – tedy pouze jméno a telefon nebo jméno a e-mail – osobními údaji, které vyžadují zvláštní režim a ochranu?

Odpověď:

Osobními údaji je vše, podle čeho může být pacient identifikován. Telefonní číslo i emailová adresa k nim bezesporu patří.

Právní stanovisko:

Ve smyslu ustanovení čl. 4 GDPR 1) "osobními údaji" jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen "subjekt údajů"); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

Diskuze

Děkuji za pozornost

Kontakt:

Mgr. JUDr. Vladimira Těšitelová
vladimira.tesitelova@uzis.cz