



## ZÁPIS Z ŘÁDNÉ VALNÉ HROMADY ASOCIACE MAMODIAGNOSTIKU ČESKÉ REPUBLIKY,

kteřá se konala dne 28. 5. 2015 v Hotelu Lions, Nesuchyně 31

Přítomno 50 ze 143 členů Asociace mamodiagnostiků České republiky (AMA-CZ), valná hromada je usnášeníschopná.

Valná hromada zvolila předsedající MUDr. Miroslavu Skovajsovou. Zapisovatelem byla zvolena MUDr. Jana Žižalová. Valná hromada byla zahájena předsedající, která ověřila, že valná hromada byla svolána v souladu se stanovami AMA-CZ a na základě prezenční listiny ověřila, že je valná hromada usnášeníschopná. Byl jednomyslně přijat navržený program valné hromady.

### Program

MUDr. Miroslava Skovajsová, PhD. přednesla úvodní slovo a zprávu o fungování sdružení v roce 2013 – 2015.

Proběhlo hlasování o změně stanov sdružení. Stanovy spolku s vyznačenými změnami jsou přílohou tohoto zápisu.

**50 členů hlasovalo pro, 0 proti, 0 se zdrželo hlasování.**

Do diskuse se nikdo nepřihlásil.

V Nesuchyni 28. 5. 2015

zapsala: MUDr. Jana Žižalová

Asociace MAMODIAGNOSTIKŮ ČR, o. s.  
Konstantinova 1479/1  
149 00 Praha 4 - Chodov  
IČ: 26634767  
ama-cz@volny.cz

MUDr. Miroslava Skovajsová, PhD.  
předsedkyně představenstva  
Asociace mamodiagnostiků ČR, o. s.  
Konstantinova 1479/1, 149 00 Praha 11  
IČ: 26634767

Příloha č.: Stanovy spolku s tučně vyznačenými odsouhlasenými změnami

**STANOVY SPOLKU**  
**“ASOCIACE MAMODIAGNOSTIKŮ ČESKÉ REPUBLIKY, z. s.”**

Článek I  
**Úvodní ustanovení**

1. Název spolku: ASOCIACE MAMODIAGNOSTIKŮ ČESKÉ REPUBLIKY, z. s. (dále jen “spolek”).
2. Sídlem spolku je Konstantinova 1479/1, 149 00 Praha 4 – Chodov.
3. *Anglický ekvivalent jména spolku je Association of Czech Breast Radiologists.*
4. *Tyto stanovy nahrazují stanovy ASOCIACE MAMODIAGNOSTIKŮ ČESKÉ REPUBLIKY, o. s. a jsou vypracovány v souvislosti s účinností zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění.*
5. *Spolek má sedmičlenné představenstvo a členskou základnu.*

Článek II  
**Právní postavení spolku**

1. Spolek je dobrovolný, nezávislý a sdružuje členy na základě společného rozhodnutí o naplnění cílů spolku.
2. Spolek je právnickou osobou *registrovanou ve spolkovém rejstříku.*

Článek III  
**Cíl činnosti spolku**

1. Spolek je založen za účelem podpory a realizace činnosti týkající se problematiky diagnostiky a léčení onemocnění prsu.
2. Cíl spolku je realizován zejména tím, že spolek:
  - a) se podílí na organizaci, řízení a kontrole *národního* screeningového *mamografického* programu
  - b) podporuje rozvoj programů k prevenci, diagnostice a léčení onemocnění prsu,
  - c) zastupuje lékaře v dohodovacích řízeních k sazebníku výkonů a o úhradě zdravotní péče
  - d) zastupuje lékaře při jednáních se zdravotními pojišťovnami, Ministerstvem zdravotnictví České republiky, orgány státní správy a dalšími subjekty
  - e) vydává odborné publikace
  - f) organizuje odborné vzdělávací akce zaměřené na problematiku diagnostiky a léčení chorob prsu
  - g) poskytuje členům odbornou pomoc a informace (úhrada zdravotní péče, léčebné a diagnostické postupy, obchodní aktivity společností, novinky v technice, apod.).
- ~~3. K naplnění svého cíle spolek spolupracuje se státními orgány a organizacemi, mezinárodními organizacemi a s neziskovými organizacemi v ČR i v zahraničí.~~  
*K naplnění svého cíle spolek spolupracuje s jinými spolky a společnostmi, zdravotními pojišťovnami, se státními a samosprávnými orgány a organizacemi, mezinárodními organizacemi a s neziskovými organizacemi v ČR i v zahraničí.*
4. Spolek je založen za jiným účelem než je podnikání.

Článek IV

## Členství

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let, která
  - a) má odborné lékařské vzdělání v oblasti radiodiagnostiky (radiologie),
  - b) získala alespoň atestaci I. stupně z radiodiagnostiky (radiologie), aktivně se v praxi zabývá diagnostikou a léčením onemocnění prsu;  
**a) má odborné lékařské vzdělání v oblasti radiologie a zobrazovacích metod nebo radiodiagnostiky,**  
**b) absolvovala alespoň základní kmen specializační přípravy nebo má specializovanou způsobilost v oboru radiologie (radiodiagnostika) a aktivně se v praxi zabývá diagnostikou a léčením onemocnění prsu**
  - c) souhlasí se stanovami a cíli spolku, a s jejímž členstvím vysloví souhlas představenstvo.
2. O členství rozhoduje představenstvo na základě písemné přihlášky.
3. Představenstvo stanoví obsah přihlášky. Přihláška obsahuje pouze nezbytné osobní údaje o zájemci o členství, které mají vztah k členství a k obsahu evidence členů.
4. Členové přípravného výboru spolku se stávají členy spolku dnem jeho registrace.
5. Členství zaniká:
  - a) vystoupením člena písemným oznámením představenstvu,
  - b) úmrtím člena,
  - c) vyloučením,
  - d) zánikem spolku.
6. Důvodem vyloučení je zejména:
  - a) závažné porušení stanov spolku, které je nepřijatelné pro další setrvání člena ve spolku,
  - b) závažné porušení právní povinnosti při výkonu funkce ve spolku,
  - c) ohrožení nebo porušení dobré pověsti spolku,
  - d) neplacení členských příspěvků ani po doručení výzvy k jejich uhrazení, ačkoli člen byl ve výzvě upozorněn, že nezaplacení členského příspěvku ve lhůtě určené ve výzvě má za následek vyloučení ze spolku.**
7. Návrh na vyloučení může **písemně** podat kterýkoliv člen spolku s uvedením důvodů a skutečností, o které svůj návrh opírá. S návrhem na vyloučení musí být člen, jehož se návrh týká, seznámen nejméně pět dnů před jednáním představenstva o jeho vyloučení. Člen má právo se k návrhu vyjádřit, navrhopvat důkazy a žádat vysvětlení navrhovatele.
8. O vyloučení rozhoduje představenstvo. Vyloučení musí být členovi oznámeno písemně s uvedením důvodů. Proti rozhodnutí představenstva o vyloučení se může člen odvolat k nejbližší valné hromadě, která rozhodne s konečnou platností. Člen, o jehož vyloučení se jedná, musí být přizván na jednání představenstva o vyloučení. Totéž platí o valné hromadě.
9. Člen, jehož členství zaniklo, může být znovu přijat, splní-li předpoklady pro vznik členství.
10. Právo člena na soudní ochranu není dotčeno.

## Článek V Čestné členství

1. Představenstvo může udělit čestné členství fyzické osobě, která se významně zasloužila o rozvoj činností, které jsou cílem spolku.
2. S udělením čestného členství musí navrhovaná osoba vyslovit předchozí souhlas.
3. Čestný člen se může svého čestného členství vzdát. Odejmutu mu může být pouze z rozhodnutí představenstva, poruší-li nebo ohrozí-li svým chováním dobrou pověst spolku.
4. Čestný člen má právo účastnit se všech akcí spolku a zasedání valných hromad. Čestný člen nemá povinnost hradit členské příspěvky, jsou-li stanoveny.
5. Čestný člen nemůže volit a být volen do orgánů spolku.
6. **V ostatním platí pro čestného člena práva a povinnosti uvedené v čl. VII.**

## Článek VI Evidence členů

1. Evidenci členů spolku (dále jen "evidence") vede představenstvo. Podobu evidence stanoví představenstvo.
2. Účelem evidence je přehled o okruhu členů a čestných členů a o právních vztazích členů ke spolku.
3. Evidence obsahuje:
  - a) jméno a příjmení člena,
  - b) trvalý pobyt člena a popř. adresu pro doručování,
  - c) emailovou adresu pro elektronickou komunikaci,**
  - d) den vzniku členství,
  - e) den a právní důvod zániku členství,
  - f) jiné skutečnosti, které souvisejí s členstvím a které stanoví představenstvo.
4. O čestných členech se v evidenci vedou údaje dle předchozího odstavce písm. a-c) a den odnětí čestného členství.
5. *Zápisy a výmazy týkající se členství ve spolku provádí představenstvem pověřený místopředseda, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy k uvedeným skutečnostem dojde. Pověřený místopředseda může se souhlasem představenstva určit další osobu k administrativním úkonům spojeným s evidencí.*
6. Evidence je přístupná všem členům, kteří do ní mohou nahlížet a mohou si z ní činit výpisy a opisy.
7. *Evidence je neveřejná.*

## Článek VII Práva a povinnosti členů

1. Člen má právo zejména:
  - a) podílet se na činnosti spolku,
  - b) volit členy orgánů spolku,
  - c) být volen do orgánů spolku,
  - d) obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
  - e) být informován o činnosti spolku.
2. Mezi povinnosti člena patří zejména:
  - a) dodržovat stanovy spolku a jiné dokumenty spolkem přijaté,
  - b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
  - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
  - d) platit členské příspěvky.
3. Členské příspěvky se platí ročně. O způsobu placení a výši členských příspěvků rozhoduje představenstvo.
4. Práva a povinnosti člena spolku jsou vázána na osobu člena spolku a nejsou převoditelná na jiné osoby.

## Článek VIII Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) valná hromada
- b) představenstvo

## Článek IX Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku.
3. Valnou hromadu svolává představenstvo dle potřeby, nejméně však jedenkrát za pět let.
4. Představenstvo svolá mimořádnou valnou hromadu vždy, když o to požádá nadpoloviční většina členů spolku. Představenstvo svolá valnou hromadu vždy podle článku IX, odst. 6 těchto stanov.
5. Valná hromada zejména:
  - a) rozhoduje o změnách stanov spolku,
  - b) projednává úkoly spolku pro příslušné období,
  - c) bere na vědomí rozpočet spolku a roční účetní závěrku,
  - d) volí a odvolává členy představenstva a 3 náhradníky,
  - e) rozhoduje o rozpuštění spolku.

~~Valná hromada se svolává písemnými pozvánkami zaslánými na adresu bydliště členů a čestných členů v dostatečném předstihu, nejméně však 15 dnů před termínem jednání. Mimořádnou valnou hromadu lze svolat v případě, že hrozí nebezpečí z prodlení, i ve lhůtě kratší, než 15 dnů před termínem jednání. Pozvánku je možno doručit písemnou formou na adresu člena spolku uvedenou v evidenci členů spolku nebo emailem na emailovou adresu uvedenou v evidenci členů spolku.~~
6. ***Valná hromada se svolává pozvánkami zaslánými na elektronickou adresu nebo poštou na adresu bydliště (u členů, kteří neuvedli elektronickou adresu) členů a čestných členů v dostatečném předstihu, nejméně však 15 dnů před termínem jednání. Mimořádnou valnou hromadu lze svolat v případě, že hrozí nebezpečí z prodlení i ve lhůtě kratší než 15 dnů před termínem jednání.***
7. Pozvánka na valnou hromadu obsahuje alespoň:
  - a) název, sídlo a IČO spolku,
  - b) místo, datum a hodinu konání valné hromady,
  - c) oznámení, zda se svolává řádná, mimořádná nebo náhradní valná hromada,
  - d) program jednání valné hromady.
8. Je-li předmětem jednání valné hromady změna stanov nebo projednání plánu činnosti, musí být podkladové materiály zaslány členům spolku spolu s pozvánkou. Není-li rozeslání z objektivních důvodů možné, musí být v pozvánce uvedeno, kdy a kde před termínem valné hromady je možné si podklady vyzvednout, popř. že budou rozdány při presenci.
9. Valnou hromadu lze odvolat nebo změnit datum jejího konání na pozdější dobu. Odvolání valné hromady nebo změna data jejího konání musejí být oznámeny členům spolku stejným způsobem, jako byla valná hromada svolána, a to nejpozději tři dny před oznámeným datem konání valné hromady. Mimořádnou valnou hromadu lze odvolat nebo změnit datum jejího konání na pozdější období, jen pokud o to požádají ti, kteří svolání valní hromady iniciovali.
10. Přítomní členové spolku se zapisují do listiny přítomných členů. Valné hromady se mohou zúčastnit čestní členové spolku a z rozhodnutí představenstva i další přizvaní hosté. Čestní členové spolku a hosté se zapisují do samostatné listiny čestných členů a hostů. Řádný člen může být na valné hromadě zastoupen jiným řádným členem na základě písemné plné moci, přičemž počet členů, které tento zastupuje je omezen nejvýše na jednoho. Plná moc (plné moci) tvoří přílohu listiny přítomných členů.
11. Není-li 30 minut po v pozvánce stanoveném termínu zahájení valné hromady přítomno 40 členů spolku, svolá představenstvo náhradní valnou hromadu novou pozvánkou s tím, že

~~lhůta je maximálně 15 dnů~~ **podle článku IX, odst. 6 věta první je nejméně 5 dnů.** Pozvánka musí být zaslána členům spolku nejpozději do 15 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 4 týdnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada.

12. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný program jednání a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
13. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomno 40 členů spolku. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných s výjimkou rozhodnutí o rozpuštění spolku, ke kterému je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů spolku. Rozhoduje-li však o rozpuštění spolku náhradní valná hromada podle čl. IX, odst. 12 a 13, rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných.
14. Valná hromada rozhoduje tajným hlasováním v případě volby orgánů spolku. Valná hromada může rozhodnout o tajném hlasování i v jiných případech.
15. Usnášeníschopnost valné hromady zjišťuje před zahájením valné hromady pověřený člen představenstva na základě listiny přítomných členů.
16. O valné hromadě se pořizuje zápis, který obsahuje alespoň:
  - a) název, sídlo a IČO spolku,
  - b) místo a dobu konání valné hromady,
  - c) jméno a příjmení předsedajícího,
  - d) popis projednávání jednotlivých bodů programu valné hromady,
  - e) rozhodnutí valné hromady s uvedením výsledku hlasování,
  - f) obsah protestu člena spolku, týkajícího se rozhodnutí valné hromady, jestliže o to protestující požádá.

**g) datum zpracování zápisu**
17. K zápisu se přiloží návrhy předložené valné hromadě k projednání.
18. Představenstvo zabezpečuje vyhotovení zápisu o valné hromadě do 30 dnů od jejího ukončení. Zápis podepisuje předsedající a jeden z místopředsedů.
19. Do zápisu o valné hromadě je každý člen a čestný člen spolku na požádání oprávněn nahlížet a činit si z něj opisy a výpisy.
20. Každý člen a čestný člen spolku může požádat člena představenstva spolku o vydání kopie zápisu nebo jeho částí. Kopie se vyhotovuje na náklady člena spolku, který žádá o její vyhotovení
21. Zápisy o valné hromadě se uchovávají v archivu spolku po celou dobu jeho existence.

## Článek X Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá valné hromadě.
2. Představenstvo má sedm členů.
3. Funkční období představenstva je pět let. Opakovaná volba je možná.
4. Členy představenstva volí a odvolává valná hromada.
5. Členství v představenstvu zaniká:
  - a) odstoupením,
  - b) úmrtím,
  - c) odvoláním valnou hromadou,
  - d) zánikem členství ve spolku.
6. Zanikne-li členství v představenstvu v průběhu volebního období, nastupuje na místo člena představenstva valnou hromadou zvolený náhradník. Náhradníci nastupují do funkce v pořadí, v němž byli zvoleni.
7. Klesne-li počet členů představenstva pod pět a všichni náhradníci již nastoupili do funkce v představenstvu, svolá představenstvo mimořádnou valnou hromadu.

8. Představenstvo volí ze svých členů předsedu a dva místopředsedy. Předseda a v době jeho nepřítomnosti jím pověřený místopředseda svolává a řídí jednání představenstva.
9. Pověřený místopředseda zodpovídá za vedení evidence členů spolku.
10. Představenstvo zasedá podle potřeby, nejméně však 1x ročně.
11. Představenstvo zejména:
  - a) koordinuje činnost spolku,
  - b) rozhoduje o přijetí za člena spolku a o vyloučení člena,
  - c) svolává valnou hromadu,
  - d) pověřuje člena spolku ke zpracování a předložení rozpočtu,
  - e) schvaluje rozpočet spolku a roční účetní závěrku, aj. finanční záležitosti,
  - f) schvaluje výši a způsob placení členských příspěvků,
  - g) schvaluje vnitřní předpisy spolku,
  - h) vydává výroční zprávu spolku,
  - i) pověřuje místopředsedu vedením evidence členů
12. Návrh rozpočtu předkládá představenstvu pověřený člen spolku. Není-li rozpočet na následující kalendářní rok schválen do 31.12. roku předcházejícího, postupuje se podle návrhu rozpočtu tak, že měsíčně může být na činnost spolku použita jedna dvanáctina rozpočtovaných prostředků dle návrhu rozpočtu. Po schválení rozpočtu se zúčtují příjmy a výdaje od 1. ledna do dne schválení rozpočtu vůči schválenému rozpočtu.
13. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Představenstvo rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.  
~~V případě nebezpečí z prodlení může představenstvo rozhodovat *per rollam*. Rozhodovat *per rollam* však nelze o rozpočtu sdružení a o roční účetní uzávěrce, výroční zprávě a o vyloučení člena sdružení.~~  
~~Rozhodování *per rollam* se provádí v období mezi jednáními představenstva zásadně formou doporučené listovní zásilky jednotlivým členům představenstva. Rozhodnutí *per rollam* nabývá platnosti kladným vyjádřením posledního člena představenstva, kterým bylo dosaženo potřebné většiny a podpisem předsedy nebo místopředsedy představenstva.~~
14. **O rozhodnutí představenstva se pořizuje zápis, který obsahuje alespoň:**
  - a) místo a dobu rozhodování představenstva,
  - b) jméno a příjmení předsedajícího,
  - c) popis projednávání jednotlivých bodů,
  - d) rozhodnutí představenstva s uvedením výsledku hlasování,
  - e) datum zpracování zápisu.
15. *V případě nebezpečí z prodlení může představenstvo rozhodovat písemně. Rozhodovat písemně však nelze o rozpočtu spolku a o roční účetní uzávěrce, výroční zprávě a o vyloučení člena spolku.*
16. *Písemné rozhodování se provádí v období mezi jednáními představenstva prostřednictvím elektronické komunikace (dále emailem). Návrh rozhodnutí zasílá předkládající člen představenstva emailem ostatním členům spolku na emailovou adresu uvedenou v evidenci. Návrh obsahuje: formulaci rozhodnutí, vyjádření vůle předkládajícího člena představenstva slovem „schvaluji“ nebo „neschvaluji“ a lhůtu (datum posledního dne hlasování), ve které ostatní členové představenstva hlasují o předloženém návrhu. Tato lhůta je minimálně 15 dnů od odeslání emailu obsahujícího návrh rozhodnutí.*
17. *Hlasování se provádí prostřednictvím emailu připojením slova „schvaluji“ nebo „neschvaluji“ pod zaslaným návrhem. Toto vyjádření je zasláno na emailovou adresu předkládajícího člena představenstva. Předkládající člen potvrdí doručení této zprávy hlasujícím členům představenstva. Pokud se v uvedené lhůtě nevyjádří nadpoloviční většina členů představenstva, je hlasování považováno za neplatné.*
18. *Předkládající člen představenstva oznámí výsledek hlasování ostatním členům představenstva na emailovou adresu uvedenou v evidenci do 5 dnů od skončení lhůty uvedené v článku X*

*odst. 16 nebo do 5 dnů od doručení hlasování posledního člena představenstva. Toto oznámení obsahuje rozhodnutí, o němž se hlasovalo, jmenný seznam členů představenstva, kteří rozhodnutí schválili, jmenný seznam členů představenstva, kteří rozhodnutí neschválili a jmenný seznam členů představenstva, jež nehlasovali. Rozhodnutí nabývá platnosti oznámením výsledku hlasování ostatním členům představenstva jak uvedeno výše.*

**19. O rozhodnutí představenstva emailem se pořídí zápis o rozhodnutí představenstva dle článku X odst. 14, jehož přílohu tvoří opis elektronické komunikace dle čl. X odst. 17 a 18.**

## Článek XI Jednání jménem spolku

1. Za představenstvo jednají jménem spolku předseda představenstva a místopředsedové samostatně.

## Článek XII Smírčí komise

1. Valná hromada může rozhodnout o zřízení smírčí komise a o úpravě jednání před ní.
2. Smírčí komise se snaží o dobrovolné smírné řešení sporu mezi členy, který se týká výkonu členských práv.
3. Proti rozhodnutí smírčí komise může člen, který je účastníkem smíru, podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí odvolání k nejbližší valné hromadě, která rozhodne s konečnou platností tak, že rozhodnutí smírčí komise buď potvrdí, nebo rozhodnutí smírčí komise změní a návrhu člena vyhoví.
4. Právo člena na soudní ochranu není dotčeno.

## Článek XIII Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým a nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména
  - a) dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
  - b) členské příspěvky,
  - c) výnosy majetku spolku,
  - d) příjmy z vlastní činnosti,
  - e) příspěvky z veřejných rozpočtů.
3. Spolek může využívat maximálně 15% z prostředků, uvedených v bodu 2.a) ke správě a provozní činnosti spolku.
4. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného představenstvem.
5. Zisk spolku je používán k rozvoji aktivit spolku nebo na správu spolku a nemůže být rozdělován členům spolku ani jiným osobám.
6. Spolek vydává každoročně zprávu o činnosti a hospodaření spolku, která obsahuje zejména
  - a) přehled činnosti spolku v příslušném kalendářním roce
  - b) údaje o počtu a skladbě členů spolku
  - c) změny ve složení orgánů, k nimž došlo v průběhu roku



- d) roční účetní závěrku a zhodnocení údajů v ní uvedených
  - e) stav a pohyb majetku a závazků spolku.
7. Do výroční zprávy může kdokoliv nahlížet a činit si z ní výpisy a opisy v sídle spolku v pracovní dny.

#### Článek XIV Zánik spolku

- Spolek zaniká z důvodů stanovených zákonem.
- O dobrovolném rozpuštění spolku rozhoduje valná hromada.
- Majetkové vypořádání spolku se při jeho zániku řídí rozhodnutím valné hromady. Likvidátora v případě zániku spolku bez právního nástupce jmenuje, odvolává a o jeho odměně rozhoduje představenstvo.
- Likvidační zůstatek se převede na jinou neziskovou organizaci s obdobným cílem činnosti dle rozhodnutí představenstva.

#### Článek XV Závěrečná ustanovení

1. Spolek má právo se v souladu s cíli své činnosti obracet na státní orgány s peticemi.
2. ~~Toto sdružení vzniká registrací Ministerstvem vnitra.~~  
*Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí valnou hromadou a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.*
3. Dojde-li mezi členy spolku ke sporu o výklad těchto stanov, je k jejich výkladu oprávněno představenstvo.